



| CURSO PRESENCIAL |  
**TRABAJO EN EQUIPO  
Y GESTIÓN DEL TIEMPO**

Albacete | 25 de junio de 2015

# Trabajo en equipo y gestión del tiempo

## ▶ OBJETIVOS

- Conocer y aplicar los puntos clave del trabajo en equipo
- Identificar carencias y puntos fuertes del trabajo en equipo
- Fomentar el trabajo en equipo en las empresas y facilitar a sus trabajadores herramientas y técnicas que favorezcan su desarrollo
- Capacitar a los profesionales para ser trabajadores más eficaces y productivos para su cooperativa/empresa y disponer de más tiempo para su vida personal, aprendiendo a distinguir lo prioritario de sus tareas y gestionando su tiempo correctamente.

## ▶ DESTINATARIOS

- Trabajadores de cooperativas, de empresarios agrícolas (trabajadores agrarios por cuenta ajena), y de cualquier otro tipo de empresa que tenga acceso al Sistema de Formación Programada (antes Formación Bonificada).

## ▶ DESARROLLO

- **Duración:** 7 horas
- **Fecha:** 25 de junio de 2015
- **Lugar:** Albacete, Sede de Cooperativas Agro-alimentarias CLM, Callejón Campico, 8 BIS.
- **Horario:** De 10 a 14h. y de 15:30 a 18:30 h.
- El almuerzo estará organizado en grupo para los asistentes previamente inscritos.

## ▶ MATERIAL PARA EL ALUMNO

- Manual de contenidos y casos prácticos
- Carpeta y bolígrafo
- Bloc de notas

## ▶ CERTIFICACIÓN

Se expedirá un certificado de participación a los alumnos que asistan al 100% del curso y lo realicen con aprovechamiento.

# PROGRAMA

## TRABAJO EN EQUIPO

- 1 - ¿Qué podemos hacer para potenciar la cohesión de los miembros del equipo?
- 2 - ¿Cómo aplicamos el concepto de cliente interno en una cooperativa/empresa?
- 3 - ¿Qué comunicación empleamos para trabajar de manera más eficiente en Equipo?
- 4 - ¿Qué valores orientan la actuación de un verdadero equipo de trabajo?

## GESTIÓN DEL TIEMPO

- 1 - Métodos y leyes de la gestión del tiempo
- 2 - El concepto de ladrones del tiempo y la matriz de priorización de tareas. Importancia/Urgencia.
- 3 - Herramientas sencillas que mejoran la gestión del tiempo: personal, laboral y social
- 4 - La eficiencia en la gestión de reuniones

# IMPARTE



**Francisco Valdivieso**  
CASMA Consultores

# PROMUEVE



Ronda de Buenavista, nº 15, 2º  
45005 – Toledo  
Tlf.: 925 05 05 77  
Fax: 925 210 916

# ORGANIZA

Departamento de **Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM**



Avda. de Criptana, 43  
13600 Alcázar de San Juan  
Tlf.: 926 54 52 00  
Fax: 926 54 52 08



## FORMACIÓN FINANCIADA MEDIANTE EL SISTEMA DE BONIFICACIONES DE LA **FTFE**



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
*El FSE invierte en tu futuro*

## ► INSCRIPCIONES

Es necesario que los interesados remitan la documentación que se indica a la dirección de correo **sromero@sicagroalimentaria.com**

- Modelo de adhesión de agrupación de empresas, firmado y sellado la empresa que se trate.
- Comunicación del curso a la Representación Legal de los Trabajadores, en caso de que la haya.
- Por cada trabajador: Ficha de inscripción de la actividad formativa correspondiente, junto a fotocopia del DNI y cabecero de la última nómina.

## ► COSTE DE LA ACTIVIDAD

Incluye: docencia, material didáctico, almuerzo, certificado y gestión de la bonificación ante la FTFE.

**ASOCIADAS**

100€/participante

**NO ASOCIADAS**

120€/participante

Todas las empresas, por la cotización en el Régimen General de la Seguridad Social, disponen de un "crédito de formación" anual que se puede destinar para formar a sus trabajadores. El importe a bonificar dependerá del crédito y tamaño de cada empresa. Las personas que no se bonifiquen recibirán un cargo en cuenta el día anterior al comienzo del curso.

Cancelaciones: en caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 72 horas deberá abonar el 100% del importe.